

# timetape - Dokumentation XML-API

**Version: 1.20.0**

**Stand: 04.09.2023**

Mit der XML-API von timetape können alle Ihre wichtigen Daten automatisiert ausgelesen werden. Anbei finden Sie eine Beschreibung, wie Sie die Schnittstelle aktivieren können und welche Felder ausgelesen werden können. Bei Fragen oder Anregungen können Sie sich gerne unter [kontakt@timetape.de](mailto:kontakt@timetape.de) oder unter 0800 / 588 80 23 melden.

## 1. Letzte Änderungen

Informationen über die letzten Änderungen finden Sie auf den letzten Seiten unter „5. Dokumentenverlauf“.

## 2. Einrichtung und Aktivierung der XML-API

Nachdem Sie sich mit Ihren timetape Zugangsdaten angemeldet haben, können Sie die Schnittstelle unter dem Menüpunkt: „Verwaltung“ > „Schnittstelle“ aktivieren.

### 2.1 WebHooks und Push-Benachrichtigungen

timetape erzeugt automatisch bei jedem neuen Eintrag und jeder Änderung von Urlauben und Abwesenheiten einen WebHook-Eintrag. Optional können Sie sich diese an eine URL "Pushen" lassen. Tragen Sie für die Push-Benachrichtigungen im Menüpunkt: „Verwaltung“ > „Schnittstelle“ ihre WebHook-Push-URL ein. Bei jedem neuen WebHook wird Ihre URL aufgerufen und als POST das Feld „webhookid“ übermittelt. Beim Senden der WebHooks wird nicht geprüft, ob die Zustellung erfolgreich war. Ihr Webserver hat 3 Sekunden Zeit die Anfrage anzunehmen. Für weitere Details schauen Sie sich bitte die Funktionen: 3.5 getwebhook.xml, 3.6 setwebhook.xml, 3.7 anwesenheitensollist.xml an.

**Achtung:** Webhooks, egal in welchem Status, werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

## 3. Funktionen und technische Details

Alle Daten werden UTF8 codiert übertragen. Im Fehlerfall wird ein Header „HTTP/1.1 500 Internal Server Error“ ausgeliefert. In „<error></error>“ wird eine Fehlermeldung übertragen. Nachfolgend finden Sie die Beschreibungen der verschiedenen Schnittstellenfunktionen.

### 3.1 mitarbeiter.xml

In mitarbeiter.xml werden alle Mitarbeiterstammdaten, Urlaubsanträge, Abwesenheiten und Krankheiten exportiert.

Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/mitarbeiter.xml?apikey=APIKEY>

Es stehen folgende optionale GET-Parameter zur Verfügung:

(Werden keine Parameter übergeben, wird in <tagelist> der aktuelle Monat ausgeliefert.)

Parameter	Format	Beschreibung
von	&parameter=YYYY-MM-DD	Zeitraum der Einträge in <urlaubsantraegelist> <krankheitstagelist> <abwesenheitenlist> <tagelist>  Maximale Zeitspanne: 366 Tage
bis	&parameter=YYYY-MM-DD	
geaendertvon	&parameter=YYYY-MM-DD	Nur neue und geänderte Einträge in <urlaubsantraegelist> <krankheitstagelist> <abwesenheitenlist>  In <tagelist> sind alle Einträge zwischen dem kleinsten (von) um größten (bis) geänderten Eintrag.  Maximale Zeitspanne: 366 Tage
geaendertbis	&parameter=YYYY-MM-DD	
mitarbeiterid	&parameter[]=1&parameter[]=n	MitarbeiterIDs
emailadresse	&parameter[]=1&parameter[]=n	E-Mail Adressen
personalnummer	&parameter[]=1&parameter[]=n	Personalnummern
statusid	&parameter[]=1&parameter[]=n	Mitarbeiterstatus
abteilungid	&parameter[]=1&parameter[]=n	AbteilungIDs
standortid	&parameter[]=1&parameter[]=n	StandortIDs
dn	&parameter[]=1&parameter[]=n	Distinguished Names (DN)

```

<mitarbeiterlist>
  <mitarbeiter>
    <mitarbeiterid>Eindeutige Mitarbeiter-ID</mitarbeiterid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
    <anr>Anrede (Herr/Frau)</anr>
  
```

```
<vorn>Vorname</vorn>
<nachn>Nachname</nachn>
<emailadresse>E-Mail Adresse</emailadresse>
<personalnummer>Personalnummer</personalnummer>
<telefonnummer>Telefonnummer</telefonnummer>
<eintritt>Eintrittsdatum (YYYY-MM-DD)</eintritt>
<austritt>Austrittsdatum (YYYY-MM-DD)</austritt>
<statusid>Status-ID (siehe Anhang: Mitarbeiterstatus)</statusid>
<abteilungid>Eindeutige Abteilung-ID</abteilungid>
<abteilung>Abteilungsname</abteilung>
<standortid>Eindeutige Standort-ID</standortid>
<standort>Standortname</standort>
<arbeitszeitmodellid>Eindeutige Arbeitszeitmodell-ID</arbeitszeitmodellid>
<arbeitszeitmodell>Arbeitszeitmodellname</arbeitszeitmodell>
<jahresurlaub>Urlaubsanspruch im Jahr in Tagen (float)</jahresurlaub>
<zusatzurlaub>Zusatzurlaub im Jahr in Tagen (float)</zusatzurlaub>
<abteilungsverlaufflist>
  <abteilungsverlauf>
    <gueltigbis>Gültigbis-Datum (YYYY-MM-DD)</gueltigbis>
    <abteilungid>Abteilung-ID</abteilungid>
  </abteilungsverlauf>
</abteilungsverlaufflist>
<arbeitszeitmodellverlaufflist>
  <arbeitszeitmodellverlauf>
    <gueltigbis>Gültigbis-Datum (YYYY-MM-DD)</gueltigbis>
    <arbeitszeitmodellid>Arbeitszeitmodell-ID</arbeitszeitmodellid>
  </arbeitszeitmodellverlauf>
</arbeitszeitmodellverlaufflist>
<urlaubsanspruchlist>
  <urlaubsanspruch>
    <jahr>Jahr</jahr>
    <urlaubsanspruchtage>Urlaubsanspruch in Tage (float)</urlaubsanspruchtage>
    <zusatzurlaubtage>Zusatzurlaub in Tage (float)</zusatzurlaubtage>
    <restvorjahr tage>Resturlaub vom vorherigen Jahr in Tage (float)</restvorjahr tage>
    <restvorjahr tageverfallen>
      Resturlaub der verfallen ist vom vorherigen Jahr in Tage (float)
    </restvorjahr tageverfallen>
    <urlaubgenommene tage>Genommener Urlaub in Tage (float)</urlaubgenommene tage>
  </urlaubsanspruch>
</urlaubsanspruchlist>
<urlaubsantraegelist>
  <urlaubsantrag>
    <urlaubsantragid>Eindeutige Urlaubsantrag-ID</urlaubsantragid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
```

```
<urlaubstatus>Urlaubstatus (siehe Anhang: Urlaubsstatus)</urlaubstatus>
<urlaubvon>Urlaub von (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</urlaubvon>
<urlaubbis>Urlaub bis (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</urlaubbis>
<halbertag>Halber Tag (0 = ganzer Tag / 1 = halber Tag)</halbertag>
<halbertagzeitpunkt>Zeitpunkt (1 = erste Hälfte / 2 = zweite Hälfte)</halbertagzeitpunkt>
<istsonderurlaub>
  Sonderurlaub (0 = kein Sonderurlaub / 1 = Sonderurlaub)
</istsonderurlaub>
<urlaubstage>Urlaubstage in Tage (float)</urlaubstage>
<krankheitstage>Krankheitstage in Tage (float)</krankheitstage>
<kommentar>Erster Kommentar (kann Umbrüche enthalten)</kommentar>
<vertretungmitarbeiterlist>
  <vertretungmitarbeiter>
    <mitarbeiterid>Eindeutige Mitarbeiter-ID der Vertretung</mitarbeiterid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
  </vertretungmitarbeiter>
</vertretungmitarbeiterlist>
<vertretungmitarbeiterid>Eindeutige Vertreter Mitarbeiter-ID</vertretungmitarbeiterid>
</urlaubsantrag>
</urlaubsantraagelist>
<krankheitstagelist>
<krankheit>
  <krankheitid>Eindeutige Krankheit-ID</krankheitid>
  <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
  <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
  <krankheitstyp>Krankheitstyp (siehe Anhang: Zeitsubtypen)</krankheitstyp>
  <krankheitstatus>
    Krankheitstatus (siehe Anhang: Abwesenheitsstatus)
  </krankheitstatus>
  <krankheitvon>Krankheit von (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</krankheitvon>
  <krankheitbis>Krankheit bis (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</krankheitbis>
  <halbertag>Halber Tag (0 = ganzer Tag / 1 = halber Tag)</halbertag>
  <halbertagzeitpunkt>Zeitpunkt (1 = erste Hälfte / 2 = zweite Hälfte)</halbertagzeitpunkt>
  <krankheittage>Krankheitstage in Tage (float)</krankheittage>
  <nachweisvorhanden>
    Nachweis vorhanden (-1 = keine Prüfung / 0 = nicht vorhanden / 1 = vorhanden)
  </nachweisvorhanden>
  <nachweisdatum>Nachweisdatum (YYYY-MM-DD)</nachweisdatum>
  <kommentar>Erster Kommentar (kann Umbrüche enthalten)</kommentar>
  <vertretungmitarbeiterlist>
    <vertretungmitarbeiter>
      <mitarbeiterid>Eindeutige Mitarbeiter-ID der Vertretung</mitarbeiterid>
      <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
      <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
    </vertretungmitarbeiter>
  </vertretungmitarbeiterlist>
```

```

    </vertretungmitarbeiter>
  </vertretungmitarbeiterlist>
</krankheit>
</krankheitstagelist>
<abwesenheitenlist>
  <abwesenheit>
    <abwesenheitid>Eindeutige Abwesenheit-ID</abwesenheitid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
    <abwesenheittyp>Abwesenheitstyp (siehe Anhang: Zeitsubtypen)</abwesenheittyp>
    <abwesenheitstatus>
      Abwesenheitstatus (siehe Anhang: Abwesenheitsstatus)
    </abwesenheitstatus>
    <abwesendvon>Abwesend von (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</abwesendvon>
    <abwesendbis>Abwesend bis (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</abwesendbis>
    <halbertag>Halber Tag (0 = ganzer Tag / 1 = halber Tag / 2 = Zeitspanne)</halbertag>
    <halbertagzeitpunkt>Zeitpunkt (0 = Zeitspanne / 1 = erste Hälfte / 2 = zweite
Hälfte)</halbertagzeitpunkt>
    <abwesendtage>Abwesenheitstage in Tage (float)</abwesendtage>
    <nachweisvorhanden>
      Nachweis vorhanden (-1 = keine Prüfung / 0 = nicht vorhanden / 1 = vorhanden)
    </nachweisvorhanden>
    <nachweisdatum>Nachweisdatum (YYYY-MM-DD)</nachweisdatum>
    <urlaubsabzug>
      Abwesenheitstage werden vom Urlaubsanspruch abgezogen (0 = nein / 1 = ja)
    </urlaubsabzug>
    <kommentar>Erster Kommentar (kann Umbrüche enthalten)</kommentar>
  </vertretungmitarbeiterlist>
  <vertretungmitarbeiter>
    <mitarbeiterid>Eindeutige Mitarbeiter-ID der Vertretung</mitarbeiterid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
  </vertretungmitarbeiter>
</vertretungmitarbeiterlist>
</abwesenheit>
</abwesenheitenlist>
<tagelist>
  <tag>
    <datum>Datum (YYYY-MM-DD)</datum>
    <zeitenlist>
      <zeit>
        <zeitvon>Zeit von (HH:MM:SS)</zeitvon>
        <zeitbis>Zeit bis (HH:MM:SS)</zeitbis>
        <pause>Pausenzeit in Stunden (float)</pause>
        <typ>Zeit-Typ (siehe Anhang: Zeittypen)</typ>
      </zeit>
    </zeitenlist>
  </tag>
</tagelist>

```

```
<subtyp>Subzeit-Typ (siehe Anhang: Zeitsubtypen)</subtyp>
<abwesenheitid>Abwesenheit-ID (nur wenn Abwesenheit)</abwesenheitid>
<krankheitid>Krankheit-ID (nur wenn Krankheit)</krankheitid>
<urlaubsantragid>Urlaubsantrag-ID (nur wenn Urlaubsantrag)</urlaubsantragid>
</zeit>
</zeitenlist>
</tag>
</tagelist>
</mitarbeiter>
</mitarbeiterlist>
```

### 3.2 standorte.xml

In standorte.xml werden alle Standortstammdaten und Abteilungsstammdaten exportiert. Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/standorte.xml?apikey=APIKEY>

```
<standortelist>
<standort>
  <standortid>Eindeutige Standort-ID</standortid>
  <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
  <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
  <standort>Standortname</standort>
  <strassenname>Straße</strassenname>
  <hausnummer>Hausnummer</hausnummer>
  <postleitzahl>Postleitzahl</postleitzahl>
  <stadt>Stadt / Ort</stadt>
  <abteilungenlist>
    <abteilung>
      <abteilungid>Eindeutige Abteilung-ID</abteilungid>
      <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
      <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
      <abteilung>Abteilungsname</abteilung>
    </abteilung>
  </abteilungenlist>
</standort>
</standortelist>
```

### 3.3 arbeitszeitmodelle.xml

In arbeitszeitmodelle.xml werden alle Arbeitszeitmodelle exportiert.

Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/arbeitszeitmodelle.xml?apikey=APIKEY>

```
<arbeitszeitmodellelist>
  <arbeitszeitmodell>
    <arbeitszeitmodellid>Eindeutige Arbeitszeitmodell-ID</arbeitszeitmodellid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
    <update>Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</update>
    <arbeitszeitmodell>Arbeitszeitmodellname</arbeitszeitmodell>
    <wochenlist>
      <woche>
        <wochenr>Wochennummer (integer)</wochenr>
        <gesamtstunden>Arbeitszeit in Stunden (float)</gesamtstunden>
        <tagelist>
          <tag>
            <tagnr>Wochentag (0-6, 0=Sonntag, 1=Montag, usw.)</tagnr>
            <werktag>Werktag (0 = Kein Werktag / 1 = Werktag)</werktag>
            <halbertag>Halber Tag (0 = ganzer Tag / 1 = halber Tag)</halbertag>
            <urlaubstage>Urlaubstageabzug (0.50 / 1.00)</urlaubstage>
            <von>Uhrzeit von (HH:MM)</von>
            <bis>Uhrzeit bis (HH:MM)</bis>
            <pause>Pausenzeit in Stunden (float)</pause>
            <stunden>Arbeitszeit in Stunden (float)</stunden>
          </tag>
        </tagelist>
      </woche>
    </wochenlist>
  </arbeitszeitmodell>
</arbeitszeitmodellelist>
```

### 3.4 getwebhooklist.xml

In getwebhooklist.xml werden alle neuen Webhooks exportiert.

Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/getwebhooklist.xml?apikey=APIKEY>

```
<webhooklist>
  <webhook>
    <webhookid>Eindeutige Webhook-ID</webhookid>
    <create>Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS)</create>
  </webhook>
</webhooklist>
```

### 3.5 getwebhook.xml

In getwebhook.xml werden alle Details zu einem Webhook exportiert.



Abhängig vom Webhooktyp ist das Element <urlaubsantrag>, <krankheit> oder <abwesenheit> vorhanden. Achtung, die Webhooktypen können in Zukunft erweitert werden. Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/getwebhook.xml?apikey=APIKEY&webhookid=>

```
<webhook>
  <webhooktyp>urlaubsantrag, krankheit oder abwesenheit</webhooktyp>
  <mitarbeiter>
    Siehe 3.1 mitarbeiter.xml (<mitarbeiter>...</mitarbeiter>)
  </mitarbeiter>
  <urlaubsantrag>
    Siehe 3.1 mitarbeiter.xml (<urlaubsantrag>...</urlaubsantrag>)
  </urlaubsantrag>
  <krankheit>
    Siehe 3.1 mitarbeiter.xml (<krankheit>...</krankheit>)
  </krankheit>
  <abwesenheit>
    Siehe 3.1 mitarbeiter.xml (<abwesenheit>...</abwesenheit>)
  </abwesenheit>
  <tagelist>
    Siehe 3.1 mitarbeiter.xml (<tagelist>...</tagelist>)
  </tagelist>
</webhook>
```

### 3.6 setwebhook.xml

Mit dieser Methode setzen Sie einen Webhook-Eintrag auf erledigt und er wird nicht mehr bei 3.4 getwebhooklist.xml ausgeliefert. Als GET-Parameter muss die „webhookid“ übergeben werden. Mit folgender URL kann die Methode ausgeführt werden:

<https://api.timetape.de/de/export/setwebhook.xml?apikey=APIKEY&webhookid=>

War der Aufruf erfolgreich, wird folgendes XML ausgeliefert:

```
<webhookok>true</webhookok>
```

### 3.7 anwesenheitensollist.xml

In anwesenheitensollist.xml werden die im Arbeitszeitmodell hinterlegten Arbeitstage ausgegeben (<anwesenheitensolltagelist>) und ebenfalls die tatsächlichen (ohne Urlaub, Abwesenheiten, Feiertage, Arbeitsfreie Tage) Arbeitstage (<anwesenheitisttagelist>) exportiert.



Die Daten können Sie mit folgender URL abholen:

<https://api.timetape.de/de/export/anwesenheitensollist.xml?apikey=APIKEY>

Es stehen folgende optionale GET-Parameter zur Verfügung:

Parameter	Format	Beschreibung
von	&parameter=YYYY-MM-DD	Zeitraum der Einträge Maximale Zeitspanne: 732 Tage
bis	&parameter=YYYY-MM-DD	
mitarbeiterid	&parameter[]=1&parameter[]=n	MitarbeiterIDs
emailadresse	&parameter[]=1&parameter[]=n	E-Mail Adressen
personalnummer	&parameter[]=1&parameter[]=n	Personalnummern
statusid	&parameter[]=1&parameter[]=n	Mitarbeiterstatus
abteilungid	&parameter[]=1&parameter[]=n	AbteilungIDs
standortid	&parameter[]=1&parameter[]=n	StandortIDs
dn	&parameter[]=1&parameter[]=n	Distinguished Names (DN)

```

<mitarbeiterlist>
  <mitarbeiter>
    <mitarbeiterid> Eindeutige Mitarbeiter-ID </mitarbeiterid>
    <create> Angelegt am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS) </create>
    <update> Letzte Änderung am (YYYY-MM-DD HH:MM:SS) </update>
    <anr> Anrede (Herr/Frau) </anr>
    <vorn> Vorname </vorn>
    <nachn> Nachname </nachn>
    <emailadresse> E-Mail Adresse </emailadresse>
    <personalnummer> Personalnummer </personalnummer>
    <telefonnummer> Telefonnummer </telefonnummer>
    <eintritt> Eintrittsdatum (YYYY-MM-DD) </eintritt>
    <austritt> Austrittsdatum (YYYY-MM-DD) </austritt>
    <statusid> Status-ID (siehe Anhang: Mitarbeiterstatus) </statusid>
    <abteilungid> Eindeutige Abteilung-ID </abteilungid>
    <abteilung> Abteilungsname </abteilung>
    <standortid> Eindeutige Standort-ID </standortid>
    <standort> Standortname </standort>
    <arbeitszeitmodellid> Eindeutige Arbeitszeitmodell-ID </arbeitszeitmodellid>
    <arbeitszeitmodell> Arbeitszeitmodellname </arbeitszeitmodell>
    <jahresurlaub> Urlaubsanspruch im Jahr in Tagen (float) </jahresurlaub>
    <zusatzurlaub> Zusatzurlaub im Jahr in Tagen (float) </zusatzurlaub>
    <abteilungsverlauflist>
      <abteilungsverlauf>
        <gueltigbis> Gültigbis-Datum (YYYY-MM-DD) </gueltigbis>
        <abteilungid> Abteilung-ID </abteilungid>

```

```
</abteilungsverlauf>
</abteilungsverlaufflist>
<arbeitszeitmodellverlaufflist>
  <arbeitszeitmodellverlauf>
    <gueltigbis>Gültigbis-Datum (YYYY-MM-DD)</gueltigbis>
    <arbeitszeitmodellid>Arbeitszeitmodell-ID</arbeitszeitmodellid>
  </arbeitszeitmodellverlauf>
</arbeitszeitmodellverlaufflist>
<anwesenheitsolltagelist>
  <tag>
    <datum>Datum (YYYY-MM-DD)</datum>
    <arbeitszeitvon>Arbeitstag von (HH:MM:SS)</arbeitszeitvon>
    <arbeitszeitbis>Arbeitstag bis (HH:MM:SS)</arbeitszeitbis>
    <arbeitszeitminuten>Arbeitstag in Minuten (ohne Pause)</arbeitszeitminuten>
    <pausezeitvon>Pause von (HH:MM:SS)</pausezeitvon>
    <pausezeitbis>Pause bis (HH:MM:SS)</pausezeitbis>
    <pausezeitminuten>Pause in Minuten</pausezeitminuten>
  </tag>
</anwesenheitsolltagelist>
<anwesenheitisttagelist>
  <tag>
    <datum>Datum (YYYY-MM-DD)</datum>
    <arbeitszeitvon>Arbeitstag von (HH:MM:SS)</arbeitszeitvon>
    <arbeitszeitbis>Arbeitstag bis (HH:MM:SS)</arbeitszeitbis>
    <arbeitszeitminuten>Arbeitstag in Minuten (ohne Pause)</arbeitszeitminuten>
    <pausezeitvon>Pause von (HH:MM:SS)</pausezeitvon>
    <pausezeitbis>Pause bis (HH:MM:SS)</pausezeitbis>
    <pausezeitminuten>Pause in Minuten</pausezeitminuten>
  </tag>
</anwesenheitisttagelist>
</mitarbeiter>
</mitarbeiterlist>
```

## 4. Anhang

### 4.1 Mitarbeiterstatus

Wert	Beschreibung
100	Mitarbeiter aktiv
200	Mitarbeiter gesperrt
300	Mitarbeiter archiviert

### 4.2 Urlaubsstatus

Wert	Beschreibung
10	Urlaub beantragt
100	Urlaub freigegeben
200	Urlaub storniert
300	Urlaub abgelehnt

### 4.3 Abwesenheitsstatus

Wert	Beschreibung
10	Abwesenheit beantragt
100	Abwesenheit freigegeben
200	Abwesenheit storniert
300	Abwesenheit abgelehnt

### 4.4 Zeittypen

Wert	Beschreibung
KEINWERKTAG	Kein Werktag
KEINWERKTAG_HALB_1	Kein Werktag - erste Tageshälfte
KEINWERKTAG_HALB_2	Kein Werktag - zweite Tageshälfte
FEIERTAG	Feiertag
FEIERTAG_HALB_1	Feiertag - erste Tageshälfte
FEIERTAG_HALB_2	Feiertag - zweite Tageshälfte
FREIERTAG	Arbeitsfreier Tag
FREIERTAG_HALB_1	Arbeitsfreier Tag - erste Tageshälfte

FREIERTAG_HALB_2	Arbeitsfreier - zweite Tageshälfte
URLAUB	Urlaub
URLAUB_HALB_1	Urlaub - erste Tageshälfte
URLAUB_HALB_2	Urlaub - zweite Tageshälfte
SONDERURLAUB	Sonderurlaub
SONDERURLAUB_HALB_1	Sonderurlaub - erste Tageshälfte
SONDERURLAUB_HALB_2	Sonderurlaub - zweite Tageshälfte
KRANKHEIT	Krankheit
KRANKHEIT_HALB_1	Krankheit - erste Tageshälfte
KRANKHEIT_HALB_2	Krankheit - zweite Tageshälfte
ABWESENHEIT	Abwesenheit
ABWESENHEIT_HALB_1	Abwesenheit - erste Tageshälfte
ABWESENHEIT_HALB_2	Abwesenheit - zweite Tageshälfte
VERTRETUNG	Vertretung
VERTRETUNG_HALB_1	Vertretung - erste Tageshälfte
VERTRETUNG_HALB_2	Vertretung - zweite Tageshälfte

#### 4.5 Zeitsubtypen

Wert	Beschreibung
1000	Krankheit
1001	Berufsschule
1002	Dienstreise
1003	Elternzeit
1004	Homeoffice
1005	Messebesuch
1006	Mutterschutz
1007	Schulung/Fortbildung
1008	Militär/Zivildienst
1009	Überstundenabbau
1010	Flexibles Arbeitsmodell
1011	Krankheit mit Attest
1012	Krankheit ohne Attest
1013	Krankheit Kind mit Entgeltfortzahlung
1014	Krankheit Kind ohne Entgeltfortzahlung
1015	Krankheit / Arbeitsunfall
1016	Krankheit / Kur mit Entgeltfortzahlung
1017	Unbezahlter Urlaub
1018	Freistellung mit Entgeltfortzahlung
1019	Freistellung ohne Entgeltfortzahlung

1020	Freistellung unter Anrechnung der Urlaubstage
1021	Urlaub ausbezahlt
1022	Krankheit mit Attest ohne Entgeltfortzahlung
1023	Krankheit / Kur ohne Entgeltfortzahlung
1024	Freizeitausgleich
1025	Universität
1026	Fachhochschule
1027	Krankheit / Arztbesuch
1028	Umzug
1029	Samstageseinteilung
1030	Spätschicht
1031	Arztbesuch
1032	Krankheit Kind
1033	geplanter Urlaub
1034	Betriebsferien
1035	Außendienst
1036	Diverses
1037	Krankheit Kind mit Attest
1038	Krankheit Kind ohne Attest
1039	Fehlt unentschuldigt
1040	Wiedereingliederung
1041	Arbeitszeittausch: Abwesend
1042	Arbeitszeittausch: Anwesend
1043	Berufsschule Prüfung
1044	Zeitausgleich
1045	Dienstreise Ausland
1046	Bildungsurlaub
1047	Zusatzdienst
1048	Kurzarbeit
1049	Notdienst
1050	Besuch Office
1051	Verkauf
1052	Stundenzahl erreicht
1053	Beschäftigungsverbot
1054	Langzeitkrank
1055	Inforeise
1056	Mobile Office
1057	Ehrenamtliche Tätigkeit
1058	Kompensation Messe
1059	Persönliche Gründe
1060	Überbetriebliche Ausbildung
1061	Ausgleichstag Medienauswertung
1062	Technisches Hilfswerk
1063	Bereitschaft
1064	Frei
1065	Innerbetriebliche Fortbildung
1066	Reha / Kur
1067	Rechenzentrumsbesuch

1068	Kundentermin außer Haus
1069	Termin außer Haus
1070	Konferenz/Kongress
1071	Krankheit / Quarantäne
1072	Kurzarbeit (10%)
1073	Kurzarbeit (20%)
1074	Kurzarbeit (30%)
1075	Kurzarbeit (40%)
1076	Kurzarbeit (50%)
1077	Kurzarbeit (60%)
1078	Kurzarbeit (70%)
1079	Kurzarbeit (80%)
1080	Kurzarbeit (90%)
1081	Kurzarbeit (100%)
1082	Kurzarbeit (25%)
1083	Kurzarbeit (75%)
1084	Kinderbetreuung
1085	Erwerbsminderungsrente
1086	Krankheit vor Kurzarbeit
1087	Krankheit während Kurzarbeit
1088	Sonntagseinteilung
1089	Feiertageeinteilung
1090	Elternzeit (50%)
1091	Quarantäne
1092	Verspätung
1093	Im Büro
1094	Betriebsratsschulung
1095	Aushilfe in anderem Betrieb
1096	Flex-Office
1097	Quarantäne Kind
1098	Krankheit / Quarantäne Kind
1099	Arbeitszeittausch: Anwesend Mobile Office
1100	Bereitschaftstelefon
1101	Stiftungstätigkeit
1102	Bereitschaftstelefon / Homeoffice
1103	Bereitschaftstelefon / Dienstreise
1104	Mehrarbeit Dienstreise
1105	Frühschicht
1106	Nachtschicht
1107	Sabbatical
1108	Krankheit mit eAU
1109	Krankheit ohne eAU
1110	Disposition
1111	Krank während der Arbeitszeit
1112	Regenerationstage
1113	Ausbildungszentrum

## 5. Dokumentenverlauf

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	19.06.2015	Abschluss der Betaphase und Erstellung der Dokumentation
1.0.1	01.07.2015	Neue Einträge in 4.4 Zeitsubtypen
1.1.0	08.10.2015	Neue Abwesenheitsstatus in 4.2 (10=beantragt, 300=abgelehnt)
1.2.0	26.04.2016	Neue Felder in 3.1 mitarbeiter.xml <zusatzurlaub> & <zusatzurlaubtage>
1.3.0	03.06.2016	Neue Filter-Parameter in 3.1 mitarbeiter.xml
1.4.0	17.06.2016	Erweiterung 3.3 arbeitszeitmodelle.xml um Wochen
1.5.0	26.09.2016	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um <vertretungmitarbeiterlist> (<urlaubsantrag> + <krankheit> + <abwesenheit>) Das Feld: vertretungmitarbeiterid wurde entfernt
1.6.0	19.01.2017	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml in <abwesenheit> Das Feld <halbtag> enthält nun eine 2 sobald eine Abwesenheit mit einer eigenen Uhrzeitangabe eingetragen wurde
1.7.0	15.06.2017	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um <statusid>
1.8.0	07.02.2018	Änderung 3.1 mitarbeiter.xml: - In <urlaubstage> (<urlaubsantrag>) werden ab jetzt im Urlaub enthaltene Krankheitstage abgezogen - Neues Feld <krankheitstage> (<urlaubsantrag>)
1.9.0	08.02.2018	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um Felder: <nachweisvorhanden> + <nachweisdatum> in <krankheitstagelist> + <abwesenheitenlist>
1.10.0	21.05.2018	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um Felder: <urlaubsabzug> in <abwesenheitenlist>
1.11.0	11.09.2018	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um Feld: <halbtagzeitpunkt>
1.12.0	06.11.2018	Neue Beschreibung: 2.1 Aktivierung der timetape WebHooks Neue Funktionen: 3.4 getwebhooklist.xml, 3.5 getwebhook.xml, 3.6 setwebhookok.xml
1.12.1	21.11.2018	Neues Feld „<webhooktyp>“ in 3.5 getwebhook.xml
1.12.2	19.12.2018	Neues Feld „<pause>“ (<zeitenlist>) in 3.1 mitarbeiter.xml
1.13.0	13.07.2020	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um Felder: <abteilungsverlaufflist>, <arbeitszeitmodellverlaufflist>
1.13.1	30.07.2020	Kleine Textanpassungen
1.14.0	16.09.2020	Neues Felder „<abwesenheitid>“, „<krankheitid>“, „<urlaubsantragid>“ (<zeitenlist>) in 3.1 mitarbeiter.xml
1.15.0	21.02.2021	Neue Funktion: 3.7 anwesenheitensollist.xml
1.15.1	02.03.2021	Anpassung Beschreibung 3.7 anwesenheitensollist.xml und neue Felder: „arbeitszeitminuten“ und „pausezeitminuten“
1.15.2	26.11.2021	Aktualisierung 4.5 Zeitsubtypen
1.16.0	23.02.2022	Erweiterung 3.1 mitarbeiter.xml um <kommentar> (<urlaubsantrag> + <krankheit> + <abwesenheit>)
1.17.0	01.07.2022	Verbesserung Text unter: 2.1 WebHooks und Push-Benachrichtigungen
1.18.0	12.07.2022	Änderung 3.1 mitarbeiter.xml: Die Parameter von/bis wirken sich nun auf <urlaubsantraegelelist> + <krankheitstagelist> + <abwesenheitenlist> aus. Zuvor wurde nur <zeitenlist> davon beeinflusst.
1.19.0	25.10.2022	Änderung 2.1 WebHooks und Push-Benachrichtigungen: Webhooks, egal in welchem Status, werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.
1.20.0	04.09.2023	Neuer Filter „statusid“ in 3.1 mitarbeiter.xml



